

**HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE
KULTURE
Zagreb, Dalmatinska 12**

**PRAVILNIK O ČLANSTVU
U
HRVATSKOJ ZAJEDNICI TEHNIČKE KULTURE**

Zagreb, 27. lipnja 2020.

Temeljem članka 13., 14., 15. i 16. Statuta Hrvatske zajednice tehničke kulture usvojenog 20. ožujka 2015. godine, a sukladno članku 30. i članku 31. stavak 1. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/1993), Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice) u svom zasjedanju održanom 27. lipnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O ČLANSTVU U HRVATSKOJ ZAJEDNICI TEHNIČKE KULTURE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom dodatno se uređuju pitanja članstva u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica), a posebno odredbe o utvrđivanju uvjeta za udruživanje, o prijemu u članstvo, o ostvarivanju članskih prava i ispunjavanju obaveza, te o prestanku članstva.

Članak 2.

Udruživanje u Zajednicu i članstvo u Zajednici su, u načelu, dragovoljni.

Članak 3.

Članice Zajednice propisane su člankom 30. Zakona o tehničkoj kulturi, i to su:

1. županijske zajednice tehničke kulture i zajednica tehničke kulture Grada Zagreba,
2. gradske zajednice tehničke kulture,
3. nacionalni savezi tehničke kulture i
4. institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj

Zajednice, nacionalni savezi i institucije iz stavaka 1. ovoga članka članicama Zajednice postaju pod uvjetima propisanim odredbama članka 25., 26. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi, Statutom Zajednice i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

U Zajednicu mogu biti udružene zajednice tehničke kulture i nacionalni savezi tehničke kulture koji su:

1. osnovani, ustrojeni i registrirani u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i Zakonom o udrugama,
2. uskladili svoj statut i ostale akte sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima Zajednice.

Članak 5.

Institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, mogu se udružiti u Zajednicu pod sljedećim uvjetima:

1. ako su osnovane sukladno važećim zakonima Republike Hrvatske,
2. ako su registrirane za obavljanje najmanje jedne djelatnosti od značenja za promicanje tehničke kulture u smislu Zakona o tehničkoj kulturi, a posebice članka 27. stavak 1.

- istog Zakona,
3. ako učinkovito obavljaju djelatnost važnu za promicanje tehničke kulture iz prethodne točke,

II. PRIJAM U ČLANSTVO ZAJEDNICE

1. Zahtjev odnosno molba za prijam u članstvo

Članak 6.

Zajednice tehničke kulture, nacionalni savezi tehničke kulture i institucije čija je djelatnost od značaja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, za udruživanje i prijam u članstvo Zajednice, podnose pismeni zahtjev odnosno molbu za prijam.

Molba za prijam, sukladno odredbi članka 13. do 16. Statuta, podnosi se glavnom tajniku Zajednice.

Članak 7.

Zajednice tehničke kulture, nacionalni savezi tehničke kulture i institucije molbi za prijam u članstvo Zajednice, obavezno prilažu:

1. odluku ovlaštenog tijela o udruživanju u Hrvatsku zajednicu tehničke kulture,
2. presliku rješenja nadležnog državnog tijela o upisu u registar,
3. presliku Statuta ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
4. ispunjeni obrazac s osnovnim podacima o zajednici ili savezu,
5. vjerodajnice izabranog zastupnika i zamjenika zastupnika u Zajednici.

Institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj molbi za prijam u članstvo Zajednice osim priloga od 1. do 5. prilažu i:

6. dokument iz kojega se nepobitno može utvrditi daje djelatnost institucije od interesa za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Obrasci iz točaka 1. do 7. iz prethodnog članka sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

Stručna služba Zajednice obavezna je odmah po primitku molbe za prijam u članstvo, a prije obrade i pripreme materijala za sjednicu Upravnog odbora, ustanoviti je li podnositelj u privitku dostavio isprave i dokaze propisane člankom 7. ovog Pravilnika.

Stručna služba Zajednice obrađuje prijavu i prosljeđuje ju Upravnom odboru.

Članak 10.

Ako Stručna služba Zajednice ustanovi da podnositelj molbe za prijam u članstvo nije dostavio sve isprave i dokaze ili da oni nisu cjeloviti, glavni tajnik Zajednice dužan je u roku od osam (8) dana po primitku podneska dopisom od osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja molbe zatražiti dopunu u roku od trideset (30) dana računajući od dana primitka dopisa glavnog tajnika Zajednice.

Ako podnositelj molbe u roku propisanom prethodnim stavkom ne dostavi sve isprave i dokaze ili ako oni nisu cjeloviti, smatra se da molba za prijam nije podnijeta, a dokumentacija se vraća podnositelju.

Članak 11.

Prigovor na odluku glavnog tajnika iz stavka 1. prethodnog članka nije dopušten. Podnositelj ima pravo obnoviti molbu kada prikupi sve potrebne isprave i dokaze.

2. Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta i davanje suglasnosti za prijam u članstvo Zajednice

Članak 12.

Ispunjava li zajednica tehničke kulture, nacionalni savez tehničke kulture ili institucija čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, uvjete za prijam u članstvo Zajednice utvrđuje Upravni odbor.

Članak 13.

Upravni je odbor Zajednice obavezan molbu za prijam u članstvo razmotriti na svojoj prvoj sjednici računajući od dana kompletiranja isprava i dokumenata iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Upravni odbor molbe za prijam razmatra pojedinačno i za svakog podnositelja donosi obrazložen zaključak.

Članak 15.

Predsjednik Zajednice u dogovoru s glavnim tajnikom Zajednice, prosudi li potrebnim, na raspravu može pozvati i osobu ovlaštenu za zastupanje podnositelja molbe

Upravni odbor suglasnost ili protivljenje prijamu u članstvo utvrđuje javnim glasovanjem.

3. Odlučivanje o prijamu u članstvo Zajednice

Članak 16.

Odluku o prijamu u članstvo ili odbacivanju molbe za prijam donosi Skupština Zajednice.

Članak 17.

Upravni odbor je dužan izvijestiti Skupštinu Zajednice ispunjava li zajednica tehničke

kulture, nacionalni savez tehničke kulture ili institucija čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, koja se želi udružiti, uvjete za prijam u članstvo Zajednice na prvom idućem zasjedanju Skupštine, računajući od odluke Upravnog odbora.

Članak 18.

Skupština o prijemu u članstvo ili odbacivanju molbe za prijam odlučuje, sukladno Statutu i Poslovniku Skupštine, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Članak 19.

Prava i obaveze nove članice u Zajednici i njezinog zastupnika ili predstavnika u Skupštini Zajednice teku od dana prijama u članstvo.

Članak 20.

Glavni tajnik Zajednice novoj članici izdaje odluku o prijemu u članstvo i upisuje je u Matičnu knjigu Zajednice u roku od osam (8) dana računajući od dana donošenja odluke.

III. SUDJELOVANJE ČLANICA U UPRAVLJANJU I RADU ZAJEDNICE

Članak 21.

Članice Zajednice imaju jednaka prava i dužnosti sudjelovanja u upravljanju i radu Zajednice, osim kada je to Statutom drugačije uređeno.

Članak 22.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom:

1. izravnim poticanjem razmatranja određenih pitanja i podnošenjem prijedloga tijelima Zajednice,
2. neposredno osobnim izjašnjavanjem i glasovanjem svojih zastupnika u Skupštini Zajednice i
3. posredno putem izabranih članova Skupštine Zajednice u radu drugih tijela Zajednice.

Članak 23.

Svaka članica Zajednice ima jednog zastupnika odnosno predstavnika i njegovog zamjenika u Skupštini Zajednice, kojega bira sukladno svojim aktima.

Zamjenik ima sva prava zastupnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Zamjenik ne može zamjenjivati zastupnika ili predstavnika u obnašanju dužnosti u Skupštini i tijelima Zajednice na koje je zastupnik ili predstavnik osobno izabran.

Članak 24.

Zastupnici ili predstavnici članica mogu, pod uvjetima i po postupku utvrđenim odredbama Statuta Zajednice, Poslovnika Skupštine, Odluke o osnivanju radnih tijela Skupštine i Odluke o osnivanju radnih tijela Upravnog odbora Zajednice isticati kandidate, birati i biti birani u sva tijela Zajednice.

Članak 25.

Način sudjelovanja zastupnika i predstavnika u radu Zajednice i njezinih tijela propisan je Statutom Zajednice i drugim općim aktima.

1. Prava, obveze i odgovornosti članica

Članak 26.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom danom prijama u članstvo Zajednice.

Zajednica članici izdaje pisani dokument Odluke o prijamu u članstvo i upisuje je u Popis članova Zajednice.

Ako članica ne uplati godišnju članarinu za godinu prije održavanja prve Skupštine u tekućoj godini, članica gubi pravo glasa i ne broji se u kvorum na toj Skupštini Zajednice.

Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor Zajednice.

Članak 27.

Prava i obaveze svih članica Zajednicu su:

- isticanje pripadnosti Zajednici logotipom i zastavom;
- pridonosnje ostvarivanju ciljeva Zajednice posebno u razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju;
- sudjelovanje u programu rada Zajednice sukladno programu Javnih potreba RH u tehničkoj kulturi
- pridržavanje Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Zajednice;
- odgovorno provođenje akata tijela Zajednice i preuzetih obveza;
- ostvarivanje zajedničkih potreba i interesa i rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Zajednice;
- pravodobno izvještavanje Zajednice o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak članice i djelatnosti
- davanje podataka za evidencije informacijskom sustavu tehničke kulture;
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Zajednice;
- redovito podmirivanje zajedničkih troškova i članarine;
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice.

Članak 28.

Članice koje primaju sredstva Zajednice za financiranje svojih projekata i programa dužne su Zajednici dostaviti izvještaj o izvršenju projekata i programa i namjenskom trošenju tih sredstava, te javno istaknuti da je potpora za provedbu tih projekata i programa osigurana preko Zajednice i sredstava za javne potrebe RH u tehničkoj kulturi, a Zajednica ima pravo vršiti kontrolu o utrošku tih sredstava.

2. Stegovna odgovornost članica

Članak 29.

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i djelatnosti zbog kojih je osnovana, kada teže povredi ovaj Pravilnik i Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Zajednice.

Članak 30.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Zajednice su:

1. opomena
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice (suspenzija)
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Članak 31.

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke koji se članici Zajednice upućuje ako ona:

1. povrijedi ovaj Pravilnik i Statut, ne ispunjava svoje obveze, ne ističe svoju pripadnost Zajednici i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u provedbi programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice
6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
7. ne ispuni financijske i druge obveze prema Zajednici

Pisano upozorenje izriče Upravni odbor Zajednice. U pisanom upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili Upravnog odbora članice Zajednice. Akt upozorenja predsjedniku i glavnom tajniku ili Upravnom odboru članice upućuju i supotpisuju predsjednik i glavni tajnik Zajednice koji o tome istodobno izvještavaju Upravni odbor Zajednice.

Članak 32.

Opomena je najblaža stegovna mjera koja se izriče ako članica Zajednice:

1. ne ostvaruje ciljeve i djelatnosti zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Pravilnik i Statut i odredbe općih akata Zajednice, te ne ispunjava svoje obveze,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,
4. neosnovano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
9. ne ispunjava financijske i druge obveze prema Zajednici.

Opomenu izriče Upravni odbor Zajednice.

Članak 33.

Uskrata prava sudjelovanja u radu zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena. Uskratom prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njezinim predstavnicima i članovima onemogućuje se:

1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijelima Zajednice
2. sudjelovanje predstavnika i članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i provodi Zajednica.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera i izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- predstavnici članice mogu prisustvovati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- predstavnici članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskrate prava u radu Zajednice izriče Upravni odbor Zajednice, o čemu obavještava Skupštinu Zajednice.

Članak 34.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

1. Ne ispunjavanja obveza prema Zajednici zbog koje je izvršena uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice,
2. Trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta i drugih općih akata i programa Zajednice,
3. Ne ispunjavanja svojih obaveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava,
4. odbijanja ispunjavanja finansijskih i drugih obaveza prema Zajednici.

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena. Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi Upravni odbor, a odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština.

Članak 35.

Članstvo u Zajednici pored isključenja u slučajevima predviđenim člankom 25. Statuta prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju
2. brisanjem članice iz članstva

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice. Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra odnosno o njezinu prestanku
- pravomoćne sudske presude o okidanju udruge
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima

Članak 36.

Zajednica o prestanku članstva obavještava nadležno ministarstvo i međunarodnu organizaciju u koju je članica uključena.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Sve članice Zajednice koje imaju status članice na dan početka primjene ovog Pravilnika, dužne su uskladiti svoje akte i djelovanje s ovim Pravilnikom najkasnije 6 mjeseci po usvajanju ovog Pravilnika.

Članak 38.

Članicama Zajednice koje ne usklade svoje akte i djelovanje sukladno ovom Pravilniku prestaje svojstvo članice Zajednice brisanjem.

Članak 39.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika Skupština ovlašćuje Upravni odbor Zajednice. U slučaju spora autentično tumačenje daje Skupština Zajednice. Prijedlog teksta tumačenja Skupštini priprema Upravni odbor.

Članak 40.

Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 27. lipnja 2020. godine

Predsjednik Hrvatske zajednice tehničke kulture

Dr. sc. Damir Tomić