

Temeljem članaka 32., podstavak 2. Statuta Hrvatske zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica) usvojenog 20. ožujka 2015. godine Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture održana 21. svibnja 2015. godine donosi:

POSLOVNIK SKUPŠTINE HRVATSKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se prava i obveze članova Skupštine Hrvatske zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Skupština), priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, te druga pitanja ustroja i rada Skupštine, najvišeg tijela Zajednice.

Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovníka obvezne su za sve članove Skupštine, odnosno zastupnike zajednica tehničke kulture i nacionalnih saveza tehničke kulture i predstavnike institucija čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj udruženih u Zajednicu (u daljnjem tekstu: zastupnici članica Zajednice), te ostale nazočne osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Odredbe o pravima i obvezama, o odgovornosti i prestanku članstva u Skupštini i o sudjelovanju u radu odnose se i na zamjenike zastupnika članica.

Članak 3.

Tijela upravljanja te radna i druga tijela Zajednice, koja ne donesu vlastiti poslovnik o radu, rade sukladno odredbama ovoga Poslovníka.

Članak 4.

O pravilnoj primjeni ovoga Poslovníka skrbe predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik Zajednice.

Članak 5.

Prava i obveze novoudružene članice Zajednice i njezinog zastupnika u Skupštini teku od dana kada odluku o njezinom prijemu sukladno članku 16. Statuta Zajednice, donese Skupština.

Upravni odbor je dužan izvijestiti Skupštinu ispunjava li zajednica tehničke kulture, nacionalni savez tehničke kulture ili institucija čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, koja se želi udružiti, uvjete za prijam u članstvo Zajednice na prvom idućem zasjedanju Skupštine, računajući od dana podnošenja zahtjeva.

Zajednice, nacionalni savezi tehničke kulture i institucije iz prethodnog stavka, obvezni su zahtjevu za prijam priložiti:

- odluku ovlaštenog tijela o udruživanju u Zajednicu,
- presliku rješenja o registraciji,
- ispis izvotka iz Registra udruga,
- presliku akta Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju subjekta u djelatnosti,
- presliku statuta ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
- popis članova i objekata i opreme za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih statutom,
- program rada,
- vjerodajnice zastupnika i zamjenika zastupnika u Zajednici,

- životopis zastupnika i zamjenika zastupnika u Zajednici,
- odluku osobe ovlaštene za zastupanje institucije o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika institucije u Zajednici.

Ako Upravni odbor primjenom odredbi Pravilnika o članstvu u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture u postupku utvrđivanja uvjeta za prijam ustanovi da zajednica, savez ili institucija ispunjava uvjete, ali zahtjevu nisu priložene vjerodajnice zastupnika ili odluka o imenovanju predstavnika u Zajednici, glavni tajnik Zajednice obavezan je od podnositelja zahtjeva za prijam zatražiti da izabere ili imenuje zastupnika i njegovog zamjenika u Skupštinu.

Ne dostavi li podnositelj zahtjeva za prijam vjerodajnice ili odluku o imenovanju zastupnika do zasjedanja Skupštine, Skupština može donijeti odluku o prijemu s tim što prava i obveze nove članice Zajednice počinju teći od dana prijama, a prava i obveze njezinog zastupnika od onoga dana kada Skupština potvrdi njegov mandat na način utvrđen člankom 9. ovoga Poslovnika.

Članak 6.

Svaka članica Zajednice bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice sukladno svojim aktima.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

Samo jedan predstavnik članice ima pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju u radu Skupštine.

Zamjenik ima sva prava zastupnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada članica prosudi da bi zamjenik mogao svrsishodnije zastupati njena prava.

Zamjenik zastupnika ne može zamjenjivati zastupnika u obnašanju dužnosti u Skupštini i tijelima Zajednice na koje je zastupnik osobno izabran.

Članak 7.

Zajednica ima predsjednika, dopredsjednika i glavnog tajnika.

Predsjednik Zajednice istodobno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Dopredsjednik Zajednice obnaša dužnosti dopredsjednika Skupštine i Upravnog odbora.

Glavni tajnik Zajednice obnaša poslove tajnika Skupštine i tajnika Upravnog odbora i ravnatelj je Stručne službe Zajednice.

Predsjednik i dopredsjednik Zajednice dragovoljne su, a glavni tajnik Zajednice profesionalna dužnost.

Članak 8.

Predsjednik i glavni tajnik Zajednice ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Zajednice.

Prava i dužnosti predsjednika, dopredsjednika i glavnog tajnika uređuju se Statutom Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Predsjednik i dopredsjednik Zajednice odgovorni su za svoj rad Skupštini Zajednice, a glavni tajnik Zajednice za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru.

II. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 9.

Zastupnik članice Zajednice stječe prava i dužnosti člana Skupštine danom verifikacije odnosno potvrđivanja njegovog mandata u zasjedanju Skupštine.

Mandat članova Skupštine od četiri godine potvrđuje Skupština u izbornom zasjedanju ili u prvom zasjedanju nakon izbora zastupnika.

Članak 10.

Zastupniku prestaje status člana Skupštine:

1. verifikacijom mandata novog zastupnika kojeg je predložila članica Zajednice u postupku redovitih izbora,
2. na vlastiti zahtjev odnosno prihvaćanjem njegove ostavke od strane članice koju zastupa,
3. opozivom članice Zajednice koja gaje izabrala,
4. zbog gubitka prava javnog istupanja ili iz drugih zakonom utvrđenih razloga,
5. brisanjem članice iz članstva Zajednice,
6. isključenjem članice iz članstva Zajednice sukladno članku 25. Statuta.

U slučajevima utvrđenim točkama 2. do 5. prethodnog stavka članica bira, odnosno imenuje novoga zastupnika čiji mandat traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Članak 11.

Zastupniku miruje status člana Skupštine u slučaju izricanja stegovnih mjera uskrate prava sudjelovanja članice u radu Zajednice iz članka 24. Statuta.

U vremenu trajanja uskrate prava sudjelovanja članice u radu Zajednice, odnosno dok članica ne otkloni nedostatke ili ne ispuní obveze zbog čijeg joj je nepoštivanja ta stegovna mjera izrečena, njezin zastupnik može prisustvovati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrač bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa, odnosno odlučivanja.

Članak 12.

Pravo je i dužnost svakog člana Skupštine:

- biti redovito i pravodobno obavještavan o djelovanju Hrvatske zajednice tehničke kulture u cjelini, a posebno o radu Skupštine i njezinih tijela,
- pribivati zasjedanjima i sudjelovati u radu Skupštine i njenih tijela čiji je član,
- poticati razmatranje pojedinih pitanja, iznositi primjedbe i prijedloge u donošenju odluka, preporuka, programa, zaključaka i akata te podnositi amandmane na prijedloge akata,
- predlagati imenovanje i odrješenje članova tijela upravljanja i radnih tijela Skupštine,
- postavljati upite i tražiti detaljnije obavijesti i objašnjenja o pitanjima o kojima se raspravlja i koja se odnose na rad Skupštine i njezinih tijela,
- dobiti odgovore na upite u zasjedanju na kojem ih je postavio ili u prvom idućem zasjedanju Skupštine,
- izvršavati zadaće koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Skupština, upravno ili drugo tijelo čiji je član,
- zalagati se za unapređenje djelovanja i provedbu programa rada Skupštine i drugih tijela Zajednice,
- poštivati Statut, Poslovnik Skupštine, dnevni red zasjedanja i druge akte Skupštine i tijela Zajednice i pridržavati se njihovih odredbi,
- obavještavati članicu Zajednice čiji je zastupnik o radu Skupštine i o svom radu,
- čuvati i podizati ugled i štítiti interese Zajednice.

Članak 13.

Član Skupštine za dolazak na zasjedanje Skupštine pravo na naknadu troškova putovanja sredstvima javnog međugradskog prometa, troškova smještaja i pripadajuće dnevnice u skladu s propisima ostvaruje u članici čiji je zastupnik.

Član Skupštine, iznimno, u Zajednici ima pravo na naknadu troškova iz prethodnog stavka za dolazak na sjednice tijela Skupštine čiji je član.

Članak 14.

Za svoj rad u Skupštini, članovi Skupštine odgovaraju članici Zajednice čiji su zastupnici. Članovi Skupštine za rad tijela Skupštine čijim su članovima skupno odgovaraju Skupštini Zajednice, a pojedinačno za svoj rad u tijelima i za rad tijela, u granicama povjerenih im ovlasti i dužnosti, odgovaraju Skupštini i tijelu.

Članak 15.

Član Skupštine Zajednice može biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran ako:

- ne ispunjava obveze određene Statutom Zajednice,
- postupa suprotno odredbama Statuta i politici koju je utvrdila Skupština Zajednice,
- ne pridržava se akata i odluka Skupštine Zajednice ili
- na drugi način krši odredbe Statuta Zajednice.

Postupak za opoziv člana Skupštine iz sastava Skupštine Zajednice odlukom upućenom članici koju član zastupa mogu pokrenuti Skupština, Upravni odbor, a odluku o opozivu donosi tijelo članice Zajednice sukladno njezinom općem aktu.

Odlukom o pokretanju postupka za opoziv člana Skupštine iz prethodnog stavka obvezno se u Skupštini Zajednice pokreće opoziv odnosno odrješenje od dužnosti u Skupštini i u njezinim tijelima na koje ga je Skupština Zajednice izabrala.

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. Zajedničke odredbe

Članak 16.

Skupština radi i odlučuje u zasjedanjima. Odredba prethodnog stavka analogno se primjenjuje na sva tijela Skupštine.

Članak 17.

Zasjedanje Skupštine može biti:

1. izborna,
2. redovita,
3. izvanredno.

Izborna zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 18.

Zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Zajednice ili član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Zajednice. Iznimno, ako predsjednik ne sazove izvanredno zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana po donošenju odluke Upravnog odbora ili od dostave zahtjeva za takvo zasjedanje, izvanredno zasjedanje saziva predlagatelj a u slučaju zahtjeva državnog tijela glavni tajnik Zajednice.

Članak 19.

Zasjedanje se saziva pozivom u pisanom obliku koji obvezno sadrži naznaku mjesta i datuma održavanja te vremena početka zasjedanja i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se upućuju radni materijali o pitanjima iz prijedloga dnevnog reda zakazanog zasjedanja, a uz poziv za izbornu, redovito i izvanredno zasjedanje i skraćeni zapisnik sa zaključcima i odlukama prethodne sjednice.

Članak 20.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine, u pravilu, najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja, osim u slučaju obveznog usklađivanja Statuta i drugih akata Zajednice sa zakonom te izvanrednog zasjedanja Skupštine kada vrijedi rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih državnih tijela o radu Zajednice i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Zajednice,
- izdavanjem publikacija Zajednice,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

Zasjedanje Skupštine otvara i njime do izbora Radnog predsjedništva rukovodi predsjednik Zajednice, odnosno u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Zajednice ili član Upravnog odbora koji predsjednika po njegovoj odluci zamjenjuje.

Iznimno, izvanredno zasjedanje koje su sazvali predlagatelji otvara i njega do izbora Radnog predsjedništva rukovodi izabrani predlagatelj.

Članak 22.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano Radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

2. Izorno zasjedanje Skupštine

Članak 23.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se, osim ako razlozi propisani zakonom i predviđeni Statutom drugačije ne nalože, jednom u četiri godine, nakon provedenih izbora za zastupnike i predstavnike članica u Skupštini.

Zasjedanje saziva predsjednik Zajednice po odluci Upravnog odbora Zajednice ranijeg saziva.

Na izorno zasjedanje pozivaju se novoizabrani članovi - zastupnici članica Zajednice.

Članak 24.

Izorno zasjedanje može se održati ako mu je nazočan natpolovičan broj novoizabranih članova - zastupnika članica Zajednice.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članica Zajednice plus jedna članica.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od polovine redovnih članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice.

Članak 25.

U izbornom zasjedanju Skupština, sukladno Statutu, bira:

a) radna tijela zasjedanja:

1. Radno predsjedništvo (3 člana)
2. Verifikacijsko povjerenstvo (3 člana)
3. Izorno povjerenstvo (3 člana)
4. zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika

b) predsjednika i dopredsjednika Zajednice

c) tijelo upravljanja Zajednice: Upravni odbor.

Članak 26.

Izorno zasjedanje otvara predsjednik Zajednice u dotadašnjem mandatu, koji njime rukovodi do izbora Radnog predsjedništva.

Isticanjem predloženika za predsjednika i članove Radnog predsjedništva, predsjednika i članove Verifikacijskog povjerenstva, predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, za zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika i glasovanjem o predloženicama ravna predsjednik Zajednice.

Predloženičke za predsjednike i članove radnih tijela iz prethodnog stavka mogu istaknuti predsjednik Zajednice ili Upravni odbor.

Predloženički za članove Radnog predsjedništva mogu biti zastupnici članica, predsjednik i glavni tajnik Zajednice, predloženički za članove Verifikacijskog i Izbornog povjerenstva i za zapisničara mogu biti zastupnici članica i službenici i namještenici Zajednice, a predloženički za ovjervitelje zapisnika samo zastupnici članica.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu biti predloženički za članove drugih radnih tijela zasjedanja i tijela upravljanja, odnosno za obnašatelje dužnosti koji se u zasjedanju biraju i za koje se glasovanje provodi.

Izbori za radna tijela zasjedanja provode se javnim glasovanjem, a izabrani su predloženički, koji dobiju većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 27.

Radom Skupštine na izbornom zasjedanju ravna Radno predsjedništvo, a ispred njega predsjednik Radnog predsjedništva u svojstvu predsjedatelja zasjedanja.

Predsjedatelj u ime Radnog predsjedništva predlaže dnevni red, tijela Skupštine odnosno Zajednice koja se biraju i broj njihovih članova, vodi raspravu, ravna glasovanjem o prijedlozima i skrbi o održavanju reda u zasjedanju.

Članak 28.

Dnevni red zasjedanja utvrđuje se ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Skupštine.

Predloženi dnevni red može se izmijeniti i dopuniti na prijedlog članova Skupštine u postupku utvrđivanja i odlukom Skupštine tijekom zasjedanja.

Izmjene i dopune dnevnoga reda tijekom zasjedanja utvrđuju se sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 29.

Prije prijelaza na razmatranje dnevnog reda izvještaj podnosi Verifikacijsko povjerenstvo. Verifikacijsko povjerenstvo prikuplja i razmatra vjerodajnice zastupnika i predstavnika članica Zajednice, te predlaže Skupštini verifikaciju njihovih mandata.

Valjanom vjerodajnicom smatra se isprava s punim podacima o zastupniku i članici, koju je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje članice i ovjerila pečatom članice Zajednice.

Verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje broj nazočnih zastupnika i predstavnika članica, o tome izvještava Skupštinu i jednoznačnim zaključkom ustanovljuje je li ispunjen uvjet iz članka 24. stavak 1. ovoga Poslovnika za konstituiranje Skupštine i donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka.

Članak 30.

Predsjednik i dopredsjednik Zajednice i tijelo upravljanja biraju se temeljem Odluke o sastavu i izboru tijela Skupštine, kojom Skupština skrbi o zastupljenosti zastupnika članica Zajednice u sastavu Upravnog odbora i drugih tijela i isticanju predloženika prema kriterijima postignuća u tehničkoj kulturi.

U izbornom postupku osigurava se poštivanje načela javnog predlaganja, utvrđivanja više predloženika od broja koji se bira i tajno izjašnjavanje o predloženicima.

Članak 31.

Postupak utvrđivanja predloženika za obnašatelje dužnosti i za članove tijela iz članka 30. stavak 1. ovoga Poslovnika ustrojava i njime u pripremi izbornog zasjedanja ravna Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine, a neposredno o njemu skrbi glavni tajnik Zajednice.

Kandidate za predsjednika, dopredsjednika i Upravni odbor u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti najmanje 5 redovnih članica Skupštine, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata.

Prijedlog glavnom tajniku Zajednice treba dostaviti u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje pet članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članica Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Prijedlog se podastire u pisanom i elektroničkom obliku, a obasiže osnovne osobne podatke s obrazloženjem za predloženičke za pojedine dužnosti i tijela Skupštine odnosno Zajednice, i to:

1. predsjednika Zajednice (sukladno člancima 54. i 55. Statuta),
2. dopredsjednika Zajednice (sukladno članku 59. st. 2. Statuta),
3. članove Upravnog odbora (sukladno članku 38. Statuta).

Predlagatelji su za svakog kandidata za članove Upravnog odbora obvezni podnijeti sljedeće osobne podatke: ime i prezime, OIB, adresa prebivališta, mjesto i datum rođenja, stručna sprema i zanimanje, naziv i sjedište radnog mjesta, naziv udruge čijim je predloženičnik članom i zajednice ili nacionalnog saveza čiji je kandidat zastupnik, kratak životopis (do 20 redaka) i izjavu o prihvaćanju kandidature za člana Upravnog odbora. Podaci se podnose na priloženom obrascu koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Za predsjednika i dopredsjednika Zajednice može biti predložen samo zastupnik zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u Skupštini. Predlagatelji za svakog kandidata za predsjednika i dopredsjednika Zajednice obvezni su podnijeti izjavu o prihvaćanju kandidature za predsjednika ili dopredsjednika Zajednice, životopis, pismo namjere i sljedeće osobne podatke (na priloženom obrascu koji je sastavni dio ovog Poslovnika): ime i prezime, OIB, adresa prebivališta, mjesto i datum rođenja, stručna sprema i zanimanje, naziv i sjedište radnog mjesta, naziv udruge čijim je predloženičnik članom i zajednice ili nacionalnog saveza čiji je kandidat zastupnik.

Glavni tajnik Zajednice sastavlja temeljem primljenih prijedloga liste predloženičnika za obnašatelje dužnosti i članove tijela upravljanja. Predloženičnici se na listama navode abecednim redom.

Članak 32.

O prijedlogu lista kandidata u zasjedanju Skupštine otvara se rasprava redosljedom po kojem su dužnosti i tijelo navedeni u stavku 5. članka 31. ovoga Poslovnika.

Za svakog kandidata na izornoj listi glasuje se pojedinačno.

Po provedenoj raspravi, Radno predsjedništvo stavlja listu kandidata za pojedinu dužnost, odnosno tijelo, na glasovanje. Listu kandidata Skupština utvrđuje javnim glasovanjem. Pojedina lista smatra se utvrđenom ako je za kandidate glasovala natpolovična većina ukupnog broja verificiranih članova Skupštine.

Ne dobije li neka lista kandidata za dužnost ili članove tijela potrebnu većinu, ponovno se otvara rasprava u kojoj članovi Skupštine neposredno iznose obrazložene prijedloge za izmjenu i dopunu liste kandidata koja u glasovanju nije dobila potrebnu većinu.

Pojedini prijedlog smatra se prihvaćenim ako je u javnom glasovanju dobio većinu glasova nazočnih članova Skupštine. Okončanjem rasprave i glasovanja o istaknutim prijedlozima, lista kandidata je utvrđena.

Članak 33.

Izbor predsjednika i dopredsjednika Zajednice i članova tijela obavlja se tajno na ovjerenim glasačkim listićima, koje nakon glasovanja članovi Skupštine stavljaju u glasačku kutiju.

Imena kandidata, kako ih je utvrdila Skupština, svrstana su na glasačkim listićima abecednim redom njihovih prezimena, a na glasačkom listiću iza imena kandidata jasno je otisnuto koliki se broj predloženičnika bira.

Članak 34.

Tijekom izbora ravna, rezultate glasovanja utvrđuje i zapisnik o glasovanju vodi Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo poništava nevažeće glasačke listiće. Nevažeći su listići: prazan listić, odnosno listić; na kojem član Skupštine nijednog kandidata nije birao; prekrizhen listić, odnosno listić na kojem je član Skupštine prekrizhio kandidate; listić na kome je član Skupštine glasovao za veći broj kandidata od broja koji je utvrdila Skupština; i listić iz kojega se sa sigurnošću ne može utvrditi za kojeg je kandidata ili za koje kandidate član Skupštine glasovao.

Za predsjednika i dopredsjednika Zajednice te članove tijela Upravnog odbora izabran je kandidat kojega podrži više od polovine ukupnog broja verificiranih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika Zajednice i ostale dužnosti iz prethodnoga stavka istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, otvara se rasprava i na izbornu se listu za dužnosnika koji nije izabran stavlja novi kandidat ili kandidati.

Ako su za predsjednika i ostale dužnosnike istaknuta dva ili više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavlja ista dva ili ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja niti jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 3. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika ili drugog dužnosnika koga se bira izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Kada se biraju članovi određenoga tijela izabrani su kandidati s najvećim brojem glasova do broja članova tijela koje se bira.

Ukoliko je ishod glasovanja za članove određenoga tijela takav da je više kandidata dobilo isti broj glasova, a koji prelazi broj članova tijela koje se bira, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Ako se ni u ponovljenom glasovanju ne može utvrditi koji je kandidat izabran, Skupština može odlučiti da se provede postupak utvrđivanja nove liste kandidata za onaj broj članova tijela koji u prvom glasovanju nije izabran ili da je izabran kandidat po abecedi do broja koji se bira.

Nakon završenog rada, Izorno povjerenstvo podnosi Skupštini izvještaj o glasovanju i rezultatima glasovanja.

Članak 35.

Verifikacijom mandata zastupnika i izborom predsjednika i dopredsjednika Zajednice i tijela Skupštine, Skupština se konstituira.

Članak 36.

Na druga pitanja u svezi s radom izborne sjednice Skupštine odgovarajuće se primjenjuju i ostale odredbe ovog Poslovnika.

3. Redovna i izvanredna zasjedanja Skupštine

Članak 37.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini. Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 38.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 39.

Zasjedanje otvara predsjednik Zajednice, koji zasjedanjem ravna do izbora predsjednika i dva člana Radnog predsjedništva, tri člana Verifikacijskog povjerenstva, zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i po potrebi drugih radnih tijela zasjedanja.

Predloženi za Radno predsjedništvo i radna druga tijela može istaknuti predsjednik Zajednice, odnosno u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Zajednice ili član Upravnog odbora koji predsjednika zamjenjuje.

Prigodom izbora Radnog predsjedništva Skupština bira i predsjednika Radnog predsjedništva, koji je predsjedatelj zasjedanja.

Radna tijela zasjedanja biraju se javnim glasovanjem kojim ravna predsjednik Zajednice, a izabrani su predloženci koji dobiju natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 40.

Zasjedanje Skupštine vodi Radno predsjedništvo.

Predsjedatelj u ime Radnog predsjedništva predlaže dnevni red, imenovanje i sastav radnih tijela zasjedanja ako se tijekom rada Skupštine javi potreba, vodi raspravu, ravna glasovanjem o prijedlozima i skrbi o održavanju reda na zasjedanju.

Članak 41.

Nakon izbora Radnog predsjedništva Verifikacijsko povjerenstvo izvještava Skupštinu o utvrđenom broju nazočnih članova Skupštine, osim ako Skupština ne odluči da se broj prisutnih članova utvrdi prozivkom.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članica Zajednice plus jedna članica.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izbornoj Skupštini je isključivo tajno.
O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 42.

Kada predsjedatelj utvrdi da postoji kvorum, a prije utvrđivanja dnevnog reda, stavlja na usvajanje skraćeni zapisnik sa zaključcima i odlukama zadnjeg zasjedanja Skupštine.

Svaki član Skupštine ima pravo izreći primjedbe na zapisnik prošlog zasjedanja. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se u zasjedanju bez rasprave javnim glasovanjem. Ako Skupština primjedbu prihvati, u zapisnik se unosi odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj zasjedanja i glavni tajnik Zajednice.

Članak 43.

Dnevni red zasjedanja Skupština utvrđuje sukladno odredbama članka 28. ovoga Poslovnika i može ga mijenjati i dopunjavati tijekom zasjedanja.

Članak 44.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima redoslijedom utvrđenim dnevnim redom. Redoslijed, pokaže li se tijekom zasjedanja potreba, Skupština može odlukom izmijeniti.

Članak 45.

Nakon uvodnog obrazloženja, predsjedatelj otvara raspravu.

U zasjedanju se raspravlja o svakom predmetu koji je na dnevnom redu, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Skupštine i drugi sudionici zasjedanja svoje rasprave prijavljuju predsjedatelju.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sudionici raspravljaју redoslijedom prijave. Nitko ne može govoriti dok mu predsjedatelj ne dopusti.

Predsjedatelj će preko reda dati riječ govorniku koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o netočno iznijetim podacima i tvrdnjama koji mogu dovesti do pogrešnog zaključka.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 46.

Svaki sudionik zasjedanja može o jednoj točki dnevnog reda, u pravilu, raspravljati samo jednom, osim kada na poziv ili uz suglasnost predsjedatelja iznosi obrazloženje ili odgovara na upit.

Govornici u zasjedanju dužni su govoriti kratko i samo u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je rečeno. Od govornika se očekuje da iznese i prijedlog za rješavanje pitanja o kojem se raspravlja, osim kada je njegovo izlaganje informativne naravi.

Članak 47.

Ako predsjedatelj prosudi da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje ili kada se prijavi veći broj govornika, Skupština na njegov prijedlog ili prijedlog svakog člana Skupštine može odlučiti da ograniči vrijeme trajanja izlaganja govornika.

O prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Kada je predmetom rasprave prijedlog općeg akta, prijedlog programa rada ili izvještaj o radu i srodna pitanja najkraće vrijeme na koje se rasprava može ograničiti jesu tri (3) minute.

Članak 48.

Predsjedatelj je dužan:

1. prekinuti govornika koji ne slijedi dnevni red i predmet o kojem se raspravlja,
2. prekinuti govornika koji iznosi netočne podatke, vrijeđa ostale sudionike zasjedanja ili druge osobe i tijela, vrijeđa javni moral, odnosno na drugi način narušava red sjednice i izreći mu javnu opomenu;
3. udaljiti sa zasjedanja, javno opomenutu osobu koja na jednom zasjedanju opetuje ponašanje zbog kojeg je bila javno opomenuta i protiv nje pokrenuti stegovni postupak;
4. javno ukoriti i udaljiti sa zasjedanja osobu koja se neuljudno ponaša i narušava rad zasjedanja i protiv nje pokrenuti stegovni postupak.

Članak 49.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da se neko pitanje ne može riješiti kako bi se o njemu odlučilo, pitanje se odlukom Skupštine može izuzeti iz dnevnog reda i njegovo razmatranje odložiti.

Članak 50.

Po završenoj raspravi pristupa se utvrđivanju odluke, odnosno zaključka.

Odluka odnosno zaključak se utvrđuje glasovanjem.

Glasovanje je, u pravilu, javno, osim ako o pojedinom pitanju po odredbama ovoga Poslovnika ili odluci Skupštine nije obvezno tajno glasovanje ili drugi oblik izjašnjavanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke, odnosno ovjerenog glasačkog lista, ili pojedinačno - prozivkom.

Članovi Skupštine mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se uzdržati od glasovanja.

Predsjedatelj stavlja na glasovanje prijedloge redoslijedom kojim su podneseni.

Ako su tijekom rasprave u odnosu na osnovni prijedlog podneseni dopunski prijedlozi ili amandmani, prvo se glasuje o dopunskim prijedlozima ili amandmanima, a potom o osnovnom prijedlogu u cjelini.

Predsjedatelj obvezno određuje najmanje jednu osobu koja mu pomaže u brojenju glasova.

Članak 51.

Po završenom glasovanju predsjedatelj utvrđuje rezultate glasovanja.

Prijedlog je prihvaćen ukoliko se za njega izjasnila natpolovična većina nazočnih članova Skupštine, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije određena druga većina odnosno poseban kvalificirani kvorum.

O pitanjima postupka u samom zasjedanju, Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 52.

Skupština Zajednice:

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- odluku o prijemu u članstvo Zajednice i isključenju iz članstva Zajednice,
- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- Pravilnik o članstvu u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture,

- Etički kodeks,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice na prijedlog Upravnog odbora Zajednice, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Zajednice,
- odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije u zemlji i inozemstvu,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Zajednice;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika i dopredsjednika Zajednice,
- Upravni odbor Zajednice,

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Zajednice,
- počasne članove Zajednice i
- podupiruće članove Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 53.

Proglašenjem počasnog predsjednika, počasnih i podupirućih članova Zajednice te podjelom počasnih zvanja ravna predsjednik Zajednice, koji iznosi prijedlog Upravnog odbora. Skupština o svakom pojedinačnom prijedlogu glasuje javno.

Prijedlog za proglašenje počasnog predsjednika smatra se prihvaćenim ako su za njega glasovale najmanje tri četvrtine nazočnih članova Skupštine, a ostali prijedlozi su prihvaćeni ako dobiju dvotrećinsku većinu glasova.

Članak 54.

Zakazano se zasjedanje može odložiti, odnosno prekinuti.

Zakazano se zasjedanje odlaže kada nastupe razlozi koji onemogućavaju početak zasjedanja u zakazano vrijeme, odnosno kada se poslije otvaranja zasjedanja ustanovi da na zasjedanju nije prisutan dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje.

Odloženo se zasjedanje naknadno saziva, i to najkasnije u roku od petnaest (15) dana. Započeto se zasjedanje prekida radi odmora u tijeku zasjedanja, kada se u tijeku zasjedanja broj nazočnih članova Skupštine smanji ispod broja potrebnog za pravovaljno odlučivanje, u slučaju ispada koji može izazvati sukob između sudionika, te iz drugih opravdanih razloga.

Zaključkom o prekidu zasjedanja zakazuje se nastavak zasjedanja.

Članak 55.

Po završenom razmatranju i odlučivanju o svim pitanjima utvrđenih dnevnim redom predsjedatelj javno utvrđuje da je zasjedanje zaključeno. Zaključeno se zasjedanje ne može nastaviti.

Članak 56.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar, koji se imenuje na početku sjednice.

Članak 57.

Skraćeni zapisnik s odlukama i zaključcima zasjedanja izrađuje glavni tajnik Zajednice.

Članak 58.

Akte i odluke koje tijekom zasjedanja donosi Skupština, potpisuje predsjednik Zajednice. Zapisnik Skupštine potpisuju zapisničar, ovjervitelji zapisnika i predsjedatelj zasjedanja. Potpisani i pečatom ovjereni izvornici akata i odluka zasjedanja te zapisnik i skraćeni zapisnik trajno se čuvaju u pismohrani Zajednice.

Članak 59.

Odredbe o načinu rada redovnog zasjedanja Skupštine, osim kada je to ovim Poslovníkom drugačije uređeno, primjenjuju se i na izvanredno zasjedanje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Pravo tumačenja ovoga Poslovníka ima Skupština Zajednice. Prijedlog teksta tumačenja priprema Upravni odbor.

Članak 61.

Poslovník se mijenja i dopunjava na način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovníka prestaje vrijediti Poslovník Skupštine Hrvatske zajednice tehnike kulture, kojega je donijela Skupština Zajednice u svom zasjedanju održanom 31. ožujka 2011. godine.

Članak 63.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 21. svibnja 2015. godine

Predsjednik Hrvatske zajednica tehničke kulture

prof. dr. sc. Ante Markotić